

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
เรื่อง รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๐ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีทีี่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ(บาท)	รายรับจริง(บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๙๐๒,๐๐๐	๓๘๖,๗๗๓.๑๑
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๗,๐๐๐	๔๒,๑๘๖.๔๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๑,๐๐๐	๑๒๘,๖๘๖.๐๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	-	-
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๕๐๐	๒,๕๒๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๐๐๐	๙๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีรัฐบาลจัดสรรให้	๑๖,๕๘๑,๕๐๐	๑๖,๐๐๓,๒๔๑.๙๑
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๑๒๐,๐๐๐	๒๑,๙๖๘,๗๓๗.๗๐
รวมรายรับ	๓๖,๙๐๘,๐๐๐	๓๘,๕๓๓,๐๔๕.๑๘

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายรับ(บาท)	รายรับจริง(บาท)
งบกลาง	๘,๘๑๖,๒๔๐	๘,๔๔๔,๗๘๖.๕๐
เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒,๐๕๒,๗๒๐	๒,๐๕๒,๗๒๐
เงินเดือนฝ่ายประจำ	๑๑,๑๒๕,๙๒๐	๑๐,๘๔๖,๒๖๑.๐๓
ค่าตอบแทน	๙๒๓,๓๒๘.๒๕	๘๗๐,๔๖๘.๕๘
ค่าใช้สอย	๒,๐๘๕,๘๙๘	๑,๔๑๗,๔๖๒.๐๖
ค่าวัสดุ	๑,๑๗๕,๓๗๓.๗๕	๑,๐๕๔,๗๐๓.๘๐
ค่าสาธารณูปโภค	๗๖๓,๐๐๐	๖๘๑,๐๕๗.๑๖
ค่าครุภัณฑ์	๒๒๑,๓๐๐	๑๗๙,๐๗๐.๖๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘,๙๐๔,๒๒๐	๘,๘๔๗,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๘๒๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๓๖,๙๐๘,๐๐๐	๓๕,๒๒๓,๕๒๙.๗๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 

(นายวิชาตี กรรัมย์โชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง ได้ตั้งงบประมาณจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....๓๖,๙๐๘,๐๐๐.....บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน.....๓๕,๒๒๓,๕๒๙.๗๓.....บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายกำหนดตามแผนงานดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น.....๑๐,๘๑๖,๒๔๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๙,๓๓๔,๕๕๓.๒๖.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๘๖.๓๐.....

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น.....๙๐,๐๐๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๑๙,๒๐๗.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๒๑.๓๔.....

๓. แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น.....๖,๐๖๓,๑๘๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๕,๒๑๘,๖๖๕.๔๔.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๘๖.๐๗.....

๔. แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น.....๓๖๐,๑๐๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๑๒๙,๒๓๗.๕๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๓๕.๘๙.....

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น.....๓,๓๒๒,๙๒๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๓,๒๒๐,๐๘๐.๐๓.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๖.๙๑.....

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น.....๑๓๐,๐๐๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๐.....

๗. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐๐,๐๐๐.....บาท มีผลการ
เบิกจ่ายจำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๕.....

๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น.....๙,๗๙๘,๐๙๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๘,๘๔๗,๐๐๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๐.๒๙.....

๙. แผนงานงบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น.....๘,๕๓๘,๓๗๐.....บาท มีผลการเบิกจ่าย
จำนวน.....๘,๔๔๔,๗๘๖.๕๐.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....๙๘.๙๐.....

ปัญหาอุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบสรุปรายการ/พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการ เพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
๓. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่น รถดับเพลิง มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ นั้น ๆ

แนวทางแก้ไข

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
๓. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
๔. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน