

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ด้านการวางแผนการบริหารอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานโดยการปรับปรุงภาระงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กรในปัจจุบัน
ด้านการสรรหา	๑.จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างและตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ โดยการรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง -ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด -ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา และมีการกำกับ ดูแล ติดตาม โดยผู้บังคับบัญชา และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
	๒.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองในสายงานต่างๆ ตามความเหมาะสม	มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งจากสถาบันของรัฐและเอกชน อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	<p>๓.จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการเป็นผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>๔.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>