

๘.วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

-๑๑-

บัญชีแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑	-	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๒	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑	๑	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑	-	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ๑.การเข้าฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรขึ้นอยู่กับงบประมาณ
๒.การติดตามผลหรือการประเมินผล จะใช้วิธีการติดตามผลจากการปฏิบัติงาน

บัญชีแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของประธาน/รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๒	เป็นไปตามราย จ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	เข้ารับการอบรมกับ สถาบันฝึกอบรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑	๑	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับ บัญชา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	๑๘	เป็นไปตามราย จ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	เข้ารับการอบรมกับ สถาบันฝึกอบรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๕	๕	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับ บัญชา
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาองค์ การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	๑	เป็นไปตามราย จ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	เข้ารับการอบรมกับ สถาบันฝึกอบรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑	-	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับ บัญชา

บัญชีแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	๑	-	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับบัญชา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วน งานแต่ละส่วนได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	๔	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๒	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับบัญชา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานปฏิบัติการ (พนักงานส่วนตำบล) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๒๐	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๖	๑๖	๑๖	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับบัญชา

บัญชีแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานปฏิบัติการ (ลูกจ้างประจำ) หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๑	เป็นไปตามราย จ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	เข้ารับการอบรมกับ สถาบันฝึกอบรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับ บัญชา
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับสายงานปฏิบัติการ (พนักงานจ้าง) หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	๗	เป็นไปตามราย จ่ายของแต่ละ หลักสูตรหรือ โครงการ	เข้ารับการอบรมกับ สถาบันฝึกอบรม/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒	๓	๒	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับ บัญชา
๑๒	อบรมและทัศนศึกษาดูงาน	-เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับกลับมาพัฒนาองค์กร ปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	๕๘	๓๗๐,๐๐๐	จัดอบรม ทัศนศึกษา ดูงาน	๑	๑	๑	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ในการทำงานในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรม/ผู้บังคับ บัญชา
๑๓	อบรมคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่	-เพื่อขัดเกลาความรู้สึก จิตสำนึก และนำหลักคุณธรรมและจริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความ โปร่งใส มีธรรมาภิบาลที่ดีต่อการทำงาน	๖๓	-	จัดอบรมโครงการและ เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆทาง ศาสนาของแต่ละ ศาสนา	๑	๑	๑	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ให้มี ความโปร่งใส และมี ทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	๑.ร้อยละของผู้เข้ากิจกรรมมี คุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มขึ้ ๒.ระดับความพึงพอใจ ของเพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา

บัญชีแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๔	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานและ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต -ซักซ้อมแนวการปฏิบัติงานใน รอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทาง การปฏิบัติที่ถูกต้อง	๓๐	-	จัดประชุมประจำ เดือนอย่างน้อยเดือน ละ ๑ ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง	เดือนละ ๑ ครั้ง	-ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจ ระเบียบและการปฏิบัติ ของส่วนราชการต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละของผู้เข้าประชุม มีความรู้เพิ่มขึ้น
๑๕	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลและบทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ที่ได้รับ การบรรจุ แต่งตั้ง ใหม่	เป็นไปตามราย จ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ปฐมนิเทศ / สอนงานให้คำปรึกษา	๑	๑	๑	-พนักงานที่บรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น

