



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง...โทร. ๐๗๔ - ๓๐๐๑๔๙

ที่ สข. ๘๑๙๐๑/... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...สรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง

ตามที่ สำนักงานปลัดได้รับมอจาก นายอตุณ ทองเพชร นายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าซางให้ดำเนินการตอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดจึงขอรายงานการดำเนินการการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนทุจริต ในห้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน
 ๒. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป จำนวน ๕ เรื่อง
 ๓. เรื่องร้องเรียนการทุจริต ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน
- รายละเอียดตามบัญชีสรุปเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์จิรา ขวัญทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


ความเห็นผู้อำนวยการกอง.....

(ลงชื่อ)


(นางกุลณสร ทิปปจิรังกุล)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ) 
(นายวิชาตี กรรค์มีโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง.....

(ลงชื่อ) 
(นายออดูญ ทองเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

สรุปเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ผลการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------|
| ๑ | - | - | - | - | |



(นางสาวจันทร์จิรา ขวัญทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ผลการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑ | หนังสือรับเลขที่ ๐๙๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ | นายสะการिया โสะหมัด หมู่ ๗ ต.ป่าชิง อ.จะนะ จ.สงขลา | แจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด | ได้ประสานงานกองช่างเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซม/ซ่อมแซมแล้ว | |
| ๒ | หนังสือรับเลขที่ ๒๒๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ | นางสาววาบานาร์ มรรคาเขต หมู่ ๙ ต.ป่าชิง อ.จะนะ จ.สงขลา | ร้องเรียนเกี่ยวกับโรงเผาถ่านมีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน | ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบพูดคุยไกล่เกลี่ย/ดำเนินการแล้ว | |
| ๓ | หนังสือรับเลขที่ ๐๓๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ | นายสะการिया โสะหมัด หมู่ ๗ ต.ป่าชิง อ.จะนะ จ.สงขลา | ร้องเรียนเกี่ยวกับคุ้ระบายน้ำอุดตันน้ำไหลผ่านไม่สะดวก | ประสานงานกองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข/ดำเนินการแล้ว | |
| ๔ | หนังสือรับเลขที่ ๐๗๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | นายदनรอฟาด ต่อเลื้อ หมู่ที่ ๙ ต.ป่าชิง อ.จะนะ จ.สงขลา | ถนนที่ใช้สัญจรชำรุดเสียหาย | ประสานงานกองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซม/ดำเนินการแล้ว | |
| ๕ | หนังสือรับเลขที่ ๔๒๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ | นายสะการिया โสะหมัด หมู่ที่ ๗ ต.ป่าชิง อ.จะนะ จ.สงขลา | แจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด | ได้ประสานกองช่างเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข/ดำเนินการแล้ว | |



(นางสาวจันทร์จิรา ขวัญทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สรุปเรื่องร้องเรียนทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| ลำดับที่ | ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์ | ผลการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------|
| ๑ | - | - | - | - | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง โทร. ๐๗๔ - ๕๓๑๖๙๙

ที่ สข. ๘๑๙๐๔/..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะ
การปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

เรื่องเดิม ตามหนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข. ๐๐๒๓.๑/ว ๔๐๙๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙

กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมตะกั่วป่า โรงแรมहरषา เจ ปี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง นั้น

ข้อเท็จจริง กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซิง ขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “เชิงปฏิบัติ การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้น จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวพารดี สิงห์พรหม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าซิง จำนวน ๑ อัตรา ดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพารดี สิงห์พรหม)
ผู้ดูแลเด็ก

ความเห็นผู้อำนวยการกอง.....

(ลงชื่อ)
(นางลลนา นิเด)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)
(นายวิชาติ กรรัศมีโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซิง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอดุลย์ ทองเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลป่าชิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง โทร. ๐๗๔ – ๕๓๑๖๙๙

ที่ สข.๘๑๙๐๑/..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะ
การปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

เรื่องเดิม ตามหนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๒๓.๑/ว ๔๐๙๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการหลักสูตร “เชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙
กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมตะกั่วป่า โรงแรมहरषा เจ ปี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้
ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง ขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร “เชิง
ปฏิบัติ การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้น
จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวจุฑารัตน์ จันทร์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง จำนวน ๑ อัตรา ดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑารัตน์ จันทร์ทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอมรรรัตน์ แก้วพิมล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)
(นายวิชาตี กรรศรีโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

-๒-

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นายอดุลย์ ทองเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลป่าชิง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑
งานซื้อ/งานจ้างพัสดุ จำนวน ๑ รายการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชิง

| ลำดับที่ | รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ | จำนวนหน่วย | วงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ | | หลักเกณฑ์การ คัดเลือกข้อเสนอ |
|----------|-----------------------------|------------|-------------------------|---|----------------------------------------------------|
| ๑. | | | | - | โดยพิจารณาจาก การสืบราคาจาก ท้องตลาดปัจจุบัน |

| | | | |
|-------------------------------------------|--|---|--|
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แก้พันยี่สิบบาทถ้วน) | | - | |
|-------------------------------------------|--|---|--|

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดฯ
 (นางสาวอมรรัตน์ แก้วพิมล)
 วันที่.....